



# SZELLEMITULAJDON-KEZELÉSI SZABÁLYZAT

---

**2012. március**

# Tartalomjegyzék

A SZABÁLYZAT CÉLJA .....	3
FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK .....	4
A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	8
A SZELLEMI ALKOTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ JOGOK .....	10
AZ EGYETEM JOGSZERZÉSÉRE IRÁNYULÓ ELJÁRÁS .....	12
I.    FÁZIS: Döntés a bejelentés alapján (INFO 1 szint, D1, D2 döntés) .....	14
II.   FÁZIS: Döntés a bejelentés kiegészítése alapján (INFO 2 szint, D3, D4 döntés).....	15
III.  FÁZIS: Döntés INFO Kutatás és Elemzés alapján (INFO 3 szint, D5, D6 döntés) .....	16
A SZELLEMI VAGYON ÉRTÉKELÉSE ÉS NYILVÁNTARTÁSA .....	21
A HASZNOSÍTÁSBÓL BEFOLYÓ DÍJAK ELSZÁMOLÁSA .....	22
A SZERZŐI MŰVEKRE VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK .....	22
HASZNOSÍTÓ VÁLLALKOZÁS ALAPÍTÁSA.....	23
AZ EGYETEM ÁLTAL MEGKÖTÖTT TECHNOLÓGIA-TRANSZFER SZERZŐDÉSEK IRÁNYELVEI.....	25
A SZELLEMI ALKOTÁSOK ERKÖLCSI ELISMERÉSE .....	27
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	28
MELLÉKLETEK.....	29
1. számú melléklet: Hallgatói nyilatkozat.....	29
2. számú melléklet: Azonosítási adatlap (T1).....	30
3. számú melléklet: Kutatói Nyilatkozat.....	32
4. számú melléklet: Rektori utasítás.....	33
5. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat.....	36

## 1. §

### A SZABÁLYZAT CÉLJA

(1) A jelen szellemi tulajdon-kezelési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy:

- ösztönözze a Széchenyi István Egyetem (a továbbiakban: az Egyetem) kutatóit, illetve a szabályzat hatálya alá tartozó szellemi alkotásokat létrehozó egyéb személyeket (a továbbiakban együttesen: Kutató) szellemi alkotások létrehozására;

- elősegítse az Egyetem Kutatói által alkotómunkájuk során létrehozott szellemi alkotások hatékony módon történő értékelését és nyilvántartását;

- meghatározza az Egyetem részvételével kötendő – az Egyetem szellemi alkotásokhoz fűződő jogait érintő – különböző szerződések (kutatási, konzorciumi, megbízási, vállalkozási szerződések) kívánatos feltételeit, illetve ezen szerződések megkötésénél különös figyelmet érdemlő szempontokat;

- biztosítsa az Egyetem számára a szellemi alkotásokhoz fűződő jogoknak, a jogszabályok adta keretek között a lehető legteljesebb mértékben történő megszerzését;

- biztosítsa a szellemi alkotások megfelelő jogi oltalomban történő részesítését, összhangban a Polgári Törvénykönyv, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény, a használati minták oltalmáról szóló 1991. évi XXXVIII. törvény, a formatervezési minták oltalmáról szóló 2001. évi XLVIII. törvény és a védjegyek és földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény előírásaival; továbbá biztosítsa a szellemi alkotások nemzetközi hasznosításával kapcsolatos jogi védelmet, ennek érdekében az ügyletek során a célpiacra vonatkozó jogi szabályozások és védelmi lehetőségek alkalmazását;

- elősegítse a szellemi alkotások megfelelő módon történő hasznosítását, továbbfejlesztését;

- rögzítse a szellemi tulajdon átruházásának, hasznosításának engedélyezésének szabályait, illetve nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként hasznosító vállalkozás tulajdonába adásának általános

feltételeit, továbbá az ilyen hasznosító vállalkozásban szerzett vagyoni részesedés kezelésének elveit;

- biztosítsa, hogy közfinanszírozású kutatás-fejlesztési támogatással megvalósított projekt keretében létrejött szellemi alkotással kapcsolatos, a jogszabály adta keretek közötti lehető legteljesebb jogosultságok az Egyetemre szálljanak át.

## 2. §

### FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK

A jelen Szabályzat alkalmazásában:

**1. Szellemi alkotás:** azok az alkotások, amelyek alkalmasak arra, hogy iparjogvédelmi oltalom (szabadalom, használati mintaoltalom, növényfajta-oltalom, formatervezési mintaoltalom, topográfiaoltalom, védjegy) tárgyát képezzék, vagy amelyek jogszabály erejénél fogva szerzői jogi védelem alatt állnak, ideértve azon alkotásokat is, amelyek a hasznosítási célok, lehetőségek függvényében a megfelelő iparjogvédelmi oltalom megszerzése helyett ezen alkotások titokban tartása célszerű. Ide tartozik továbbá a know-how (lásd az alábbi 13. pontot), amit a Ptk. szintén szellemi alkotásként véd.

**2. Szellemi tulajdon:** a szellemi alkotások tekintetében fennálló, a tulajdonjoghoz hasonló abszolút szerkezetű jogviszony, amely az iparjogvédelmi oltalom jogerős lajstromozásával a bejelentés napjára visszaható hatállyal, illetve azon lépések megtételével jön létre, amelyek az adott szellemi alkotás titokban tartását szolgálják, illetve amely jogviszony szerzői művek esetében a szellemi alkotás létrehozásával keletkezik.

**3. Szellemi vagyon:** a szellemi tulajdonon túl ide tartoznak a szintén vagyoni értékkel bíró, ám alkotási folyamatot rendszerint nélkülöző, iparjogvédelmi oltalommal védett árujelzők (védjegyek és földrajzi árujelzők), vagy az ilyen oltalomban nem részesíthető egyéb javak, pl. az üzleti jóhírnév.

**4. Szabadalmazható találmány:** szabadalmazható minden új, feltalálói tevékenységen alapuló, iparilag alkalmazható találmány a technika bármely területén. Nem minősül szabadalmazható találmánynak különösen a felfedezés, a tudományos elmélet és a matematikai módszer, az esztétikai alkotás, a szellemi tevékenységre, játéokra, üzletvitelre vonatkozó terv, szabály vagy eljárás, valamint a számítógépi program (szoftver) és az információk megjelenítése.

**5. Biotechnológiai találmány:** olyan találmány, amely biológiai anyagból álló vagy azt tartalmazó termékre, vagy olyan eljárásra vonatkozik, amelynek révén biológiai anyagot állítanak elő, dolgoznak fel vagy alkalmaznak.

**6. Szolgálati szellemi alkotás:** annak a személynek a szellemi alkotása, akinek munkaviszonyból (közalkalmazotti jogviszonyból) folyó kötelessége, hogy a szellemi alkotás tárgykörébe eső megoldásokat (műveket) dolgozzon ki: a munkaviszonyból (közalkalmazotti jogviszonyból) fakadó kötelességeként létrehozott szolgálati szellemi alkotás tulajdonjoga az alkotó jogutódjaként a munkáltatót illeti meg.

**7. Alkalmazotti szellemi alkotás:** annak a munkavállalónak a szellemi alkotása, aki anélkül, hogy ez munkaviszonyból (közalkalmazotti jogviszonyból) eredő kötelessége lenne, olyan szellemi alkotást dolgoz ki, amelynek hasznosítása munkáltatója tevékenységi körébe tartozik; az alkalmazotti szellemi alkotás tulajdonjoga az alkotót illeti meg, a munkáltatót azonban megilleti a szellemi alkotás nem kizárólagos, át nem ruházható hasznosítási joga. Nem minősülnek alkalmazotti szellemi alkotásnak az Egyetem közalkalmazottai által, munkakörükbe nem tartozó, vagy munkakörük keretein belül el nem rendelhető, az Egyetem megbízásából, külön erre irányuló szerződés alapján létrehozott szellemi alkotások.

**8. Használati minta:** valamely tárgy kialakítására, szerkezetére vagy részeinek elrendezésére vonatkozó megoldás, amely oltalomban részesülhet, ha új, feltalálói lépésen alapul és iparilag alkalmazható.

**9. Formatervezési minta:** valamely termék egészének vagy részének megjelenése, amelyet magának a terméknek, illetve a díszítésének a külső jellegzetességei – különösen a rajzolat, a körvonalak, a színek, az alak, a felület, illetve a felhasznált anyagok jellegzetességei – eredményeznek, amely oltalomban részesülhet, ha új és egyéni jellegű.

**10. Szerzői mű:** egyéni-eredeti jelleggel bíró irodalmi, tudományos és művészeti alkotás, amely lehet különösen: az irodalmi (pl. szakirodalmi, tudományos, publicisztikai, tudományos ismeretterjesztő) mű; a számítógépi programalkotás és a hozzá tartozó dokumentáció (szoftver) akár forráskódban, akár tárgykódban vagy bármilyen más formában rögzített minden fajtája, ideértve a felhasználói programot és az operációs rendszert is; a fotóművészeti alkotás; a térképmű és más térképészeti alkotás; az építészeti alkotás és annak terve, valamint az épületegyüttes, illetve a városépítészeti együttes terve; a műszaki létesítmény terve; az ipari tervezőművészeti alkotás; a gyűjteményes műnek minősülő adatbázis. A védelem ugyanakkor nem a nevesített műtípusokhoz való tartozástól függ, hanem attól, hogy a mű (alkotás) a szerző alkotó tevékenységéből fakadóan egyéni, eredeti jellegű legyen. Valamely ötlet, elv, elgondolás, eljárás, működési módszer vagy matematikai művelet nem lehet tárgya a szerzői jogi védelemnek.

**11. Védjegy:** minden grafikailag ábrázolható megjelölés, amely alkalmas arra, hogy valamely árut vagy szolgáltatást megkülönböztessen mások áruitól vagy szolgáltatásaitól.

**12. Know-how:** olyan vagyoni értékkel bíró gazdasági, műszaki és szervezési ismeret és tapasztalat, amely a gyakorlatban felhasználható, korlátozottan hozzáférhető, és amelyet az oltalom addig illet meg, amíg közkinccsé nem válik.

**13. Adatbázis:** önálló művek, adatok vagy egyéb tartalmi elemek valamely rendszer vagy módszer szerint elrendezett gyűjteménye, amelynek tartalmi elemeihez – számítástechnikai eszközökkel vagy bármely más módon – egyedileg hozzá lehet férni, azaz a tartalmi elemek egyenként érhetők el. Az adatbázisok közül egyfelől szerzői jogi védelemben részesülnek azok, amelyek összeállítása egyéni, eredeti jellegű szerkesztői tevékenységet igényelt (gyűjteményes művek), másfelől azok, amelyek tartalmának megszerzése, ellenőrzése vagy megjelenítése jelentős ráfordítást igényelt. E két oltalom egymással párhuzamosan is fennállhat a szerkesztő, illetve az adatbázis előállítója javára.

**14. Hasznosítás:** az iparjogvédelmi oltalom alatt álló alkotások esetében hasznosításnak minősül a találmány tárgyát képező termék előállítása, használata, forgalomba hozatala, forgalomba hozatalra ajánlása, e termék ilyen célból történő raktáron tartása vagy az országba történő behozatala; a találmány tárgyát képező eljárás használata és használatra ajánlása, az ilyen eljárással közvetlenül előállított termék használata, forgalomba hozatala, forgalomba hozatalra ajánlása vagy ilyen célból raktáron tartása, illetve az országba történő behozatala. Formatervezési minta esetében hasznosításnak minősül különösen a minta szerinti termék előállítása, használata,

forgalomba hozatala, forgalomba hozatalra való felkínálása, behozatala, kivitele és e célokból való raktáron tartása. A jelen Szabályzat tekintetében a fentiekén túlmenően hasznosításon értendő a hasznosításnak előnyös piaci helyzet teremtése vagy fenntartása érdekében történő mellőzése, a hasznosítás más részére történő engedélyezése, továbbá a szellemi alkotáson fennálló jogok teljes vagy részleges átruházása is.

Szerzői művek esetében hasznosításon (felhasználáson) a mű engedély alapján történő felhasználását (többszörözés, terjesztés, nyilvános előadás, nyilvánosságához közvetítés sugárzással vagy másként, sugárzott műnek az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával a nyilvánosságához történő továbbközvetítése, átdolgozás, kiállítás), valamint a vagyoni jogok részleges vagy teljes átruházását értjük.

**15. Belső hasznosítás:** a 14. pontban meghatározott hasznosítás olyan módon, hogy az Egyetem a szellemi alkotást saját működési körén belül, külső személy(ek) közreműködése és jogszerzése nélkül hasznosítja.

**16. Technológiai innováció:** a gazdasági tevékenység hatékonyságának, jövedelmezőségének javítása, illetve kedvező társadalmi és környezeti hatások elérése érdekében végzett tudományos, műszaki, szervezési, gazdálkodási, kereskedelmi műveletek összessége, amelyek eredményeként új vagy lényegesen módosított termékek, eljárások, szolgáltatások jönnek létre, új vagy lényegesen módosított eljárások, technológiák alkalmazására, piaci bevezetésére kerül sor, beleértve azokat a változásokat, amelyek csak adott ágazatban vagy adott szervezetnél minősülnek újdonságnak.

**17. Konzorcium:** a részes felek (tagok) polgári jogi szerződésben szabályozott munkamegosztásán alapuló együttműködése kutatás-fejlesztési, technológiai innovációs tevékenység közös folytatása vagy egy kutatás-fejlesztési, technológiai innovációs projekt közös megvalósítása céljából.

**18. Hasznosító (spin-off, spin-out) vállalkozás:** költségvetési, illetve nonprofit kutatóhelyen létrejött szellemi alkotások üzleti hasznosítása céljából az ilyen kutatóhely által alapított, illetve részvételével vagy részesedésével működő gazdasági társaság.

**19. Közfiranszírozású támogatás:** az államháztartás alrendszereiből nyújtott támogatás, ideértve az Államháztartásról szóló törvény 13/A. szakasza szerinti, az Európai Unióból származó forrásokat is, továbbá a területfejlesztési tanácsok rendelkezési jogkörébe utalt támogatás és az állami, illetve önkormányzati részvétellel létrejött nemzetközi szerződések alapján kapott külföldi támogatás.

**20. Kutatócsoport:** egyazon kutatás-fejlesztési vagy technológiai innovációs projektben alkotó jelleggel részt vevő, az adott projektben részvételre az arra hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője által kijelölt/megbízott kutatók csoportja.

**21. Alkotó:** a szellemi alkotás megalkotója, azaz a találmány feltalálója, a szerzői mű és a formatervezési minta szerzője, valamint a know how kifejlesztője.

### 3. §

#### A SZABÁLYZAT HATÁLYA

(1) A Szabályzat személyi hatálya a következőkre terjed ki:

a) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, az Egyetem szervezeti keretein belül, vagy az Egyetem megrendelésére, illetve az Egyetemmel együttműködésben folyó tudományos kutatásban, oktatásban, illetve az Egyetem egyéb feladatainak megvalósításában részt vevő személyek;

b) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló azon személyek, akik külön nyilatkozattal a Szabályzat rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerték el;

c) az Egyetemmel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, valamint polgári jogi jogviszonyban álló, az Egyetem megrendelésére, illetve az Egyetemmel együttműködésben folyó tudományos kutatásban, oktatásban, illetve az Egyetem egyéb feladatainak megvalósításában részt vevő személyek (pl. vendégkutatók), akik külön nyilatkozattal a Szabályzat rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerték el;



d) az Egyetem gazdálkodó és egyéb szervezeti egységeire (a karokra, az intézetekre és a tanszékekre).

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya a következőkre terjed ki:

a) Valamennyi, az (1) bekezdés értelmében a Szabályzat hatálya alá tartozó személy által folytatott oktatási vagy tudományos tevékenység során létrehozott, a jelen Szabályzat 2.§-ban megjelölt olyan szellemi alkotás,

- amelyre iparjogvédelmi oltalom szerzhető,
- know-how,
- szerzői mű, amely törvény erejénél fogva áll szerzői jogi védelem alatt.

Az (1) bekezdés a) pontjában megjelölt személyek szellemi alkotásaira abban az esetben terjed ki a jelen Szabályzat hatálya, amennyiben az alkotások az a) pontban megjelölt személyeknek az Egyetemmel fennálló jogviszonya alapján, annak keretein belül jöttek létre. Az (1) bekezdés b) és c) pontjaiban megjelölt személyek szellemi alkotásaira abban az esetben terjed ki a jelen Szabályzat hatálya, amennyiben a b) és c) pontban megjelölt személyek az Egyetemmel fennálló hallgatói, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyukra, valamint polgári jogi jogviszonyukra tekintettel, azok keretein belül hozták létre.

b) Védjegyek és egyéb árujelzők, amelyek közvetlenül kapcsolódnak az a) pont szerinti szellemi alkotásokhoz.

c) Minden olyan egyéb szellemi alkotás, amelyet az Egyetem és vele egyébként munkavégzésre irányuló jogviszonyban nem álló személy közötti megállapodás a Szabályzat hatálya alá rendel (azaz pl. a nem az Egyetemen létrejött szellemi alkotásokhoz kapcsolódó jogokat az Egyetem ingyenesen vagy visszerhesen megszerzi).

d) Azok a szellemi alkotások, amelyekhez fűződő jogoknak már a Szabályzat hatálybalépésekor is az Egyetem a jogosultja.

## 4. §

### **A SZELLEMI ALKOTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ JOGOK**

(1) Az Egyetemet illetik meg a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó szolgálati alkotásokon fennálló vagyoni jogok. A megszerzésre az 5.§ rendelkezéseit kell - az alkotások egyes típusaira vonatkozó jogszabályokra is figyelemmel - megfelelően alkalmazni.

(2) Az Egyetemet illetik a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó alkalmazotti alkotásokon fennálló vagyoni jogok a 2.§ 7. pontjában írottaknak megfelelően. A megszerzésre az 5.§ rendelkezéseit kell - az alkotások egyes típusaira vonatkozó jogszabályokra is figyelemmel - megfelelően alkalmazni.

(3) Az (1) és a (2) bekezdésekben nem szabályozott esetekben az Egyetemet megillető jogokra és kötelezettségekre az Egyetemnek a másik szerződő féllel kötött szerződése az irányadó az (5) bekezdésnek megfelelően.

(4) Az Egyetem képviselőjében eljáró személyek kötelesek a tőlük elvárható fokozott gondossággal eljárni olyan szerződések megkötésekor, illetve olyan jognyilatkozatok megtételekor, amelyek befolyásolhatják az Egyetemnek a szellemi alkotásokhoz fűződő jogokra vonatkozó megszerzését vagy az ezekkel való rendelkezés jogát.

(5) Az Egyetem képviselőjében eljáró személyek kötelesek gondoskodni arról, hogy a más személlyel közösen folytatandó kutatási tevékenység megkezdése előtt írásban rögzítésre kerüljenek az együttműködés feltételei (pl. konzorciumi vagy kutatási szerződés formájában), amelynek során – egyéb kérdések mellett – az esetlegesen létrejövő szellemi alkotásokhoz fűződő jogok sorsáról is rendelkezni kell. Az ilyen szerződésben törekedni kell arra, hogy az esetlegesen létrejövő szellemi alkotásokhoz fűződő jogok az Egyetemet illessék meg.

(6) Az Egyetem fenntartja magának a jogot, hogy a Szabályzat alapján őt megillető, vagy részére felajánlott bármely szellemi alkotáshoz kapcsolódó jogról bármikor lemondjon, illetve a neki felajánlott szellemi alkotás elfogadását elutasítsa.

(7) Ezen jog gyakorlása esetében az Egyetem köteles gondoskodni arról, hogy azon személyek (különösen a szellemi alkotás alkotói), akik a kérdéses szellemi alkotáson fennálló jogokat meg vagy vissza kívánják szerezni, erre lehetőséget kapjanak. Az Egyetem a szellemi alkotáson fennálló jogokról csak abban az esetben mond le, ha a jogosultság fenntartása a jövőbeni várható megtérüléssel aránytalan ráfordítást igényel, és a szellemi alkotás alkotója az azon fennálló jogokat nem kívánja megszerezni.

(8) Amennyiben az Egyetem

a) kutatásba, vagy más, szellemi alkotást eredményező tevékenységbe (különösen, de nem kizárólag kutatási tevékenységbe) hallgatót von be, vagy

b) a hallgató önállóan végzett kutatómunkájához biztosítja a szellemi alkotás létrehozásának feltételeit,

c) a hallgató a képzése során előírt, a hallgató által önállóan készített mű (szakdolgozat, doktori értekezés, diplomaterv, stb.) felhasználását, hasznosítását kívánja, akár az Egyetem szervezetén belül, akár azon kívül,

a hallgatónak a jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerinti nyilatkozatot kell tennie a jelen Szabályzat rendelkezéseinek elfogadásáról. A nyilatkozat aláírásáig a hallgató a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó tevékenységbe nem vonható be, illetve a c) pontban foglalt esetben nyilatkozat hiányában a felhasználás, hasznosítás és egyéb jogokat az Egyetem nem szerzi meg.

(9) A hallgatóval az általa létrehozott, a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó szellemi alkotásra, amennyiben annak felhasználásáról, hasznosításáról a jelen Szabályzat szerinti eljárásban az Egyetem részéről elfogadó döntés születik, a döntéstől számított 90 napon belül felhasználási szerződést kell kötni, melyre az alkalmazotti szellemi alkotás szabályait megfelelően alkalmazni

kell. A jelen Szabályzat alkalmazásában, amennyiben a Szabályzat hatálya alá tartozó szellemi alkotást hallgató hozta létre, vagy annak létrehozásában hallgató is közreműködött, a hallgatót ugyanazok a jogok illetik, és ugyanazok a kötelezettségek terhelik, mint az Egyetem közalkalmazottait.

(10) Az (5) bekezdésben körülírt nyilatkozatot kell aláírni azokkal a közalkalmazottként, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott kutatókkal, akiknek a közalkalmazotti kinevezésük (szerződésük) a jelen Szabályzat kifejezett elfogadását nem tartalmazza. A Szabályzat elfogadása hiányában a nem közalkalmazottként foglalkoztatott kutatók a kutatómunkába nem vonhatók be.

## 5. §

### AZ EGYETEM JOGSZERZÉSÉRE IRÁNYULÓ ELJÁRÁS

#### **(1) Bejelentési kötelezettség:**

A szabályzat személyi hatálya alá tartozó személyeknek a szellemi Alkotásaik vonatkozásában az egyetem felé bejelentési kötelezettségük van.

#### **(2) A bejelentő személye és a bejelentés módja:**

A Kutatók – Kutatócsoport esetén annak vezetője útján - a munkájuk során létrehozott, a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó szellemi alkotásaikról kötelesek haladéktalanul a Kutatócsoportot foglalkoztató szervezeti egység (tanszék, intézet, stb.) vezetőjét tájékoztatni. Több szervezeti egység közreműködésével létrejött kutatócsoport esetén a tájékoztatást minden érintett szervezeti egység vezetője felé meg kell tenni.

Az egyénilag, nem Kutatócsoportban létrehozott szellemi alkotás létrehozója a fentiekben körülírt tájékoztatást a szervezeti egységének vezetője felé maga köteles megtenni

A szellemi alkotást a szervezeti egység vezetője (továbbiakban: Azonosító) köteles haladéktalanul megismertetni az Egyetem Tudásmenedzsment Központjának (a továbbiakban

TMK) igazgatójával, a TMK részére átadott írásbeli bejelentéssel, amelyben a szerzőket egyértelműen megjelöli.

A bejelentést az Alkotó (k) maga köteles megtenni amennyiben a szervezeti egység vezetője (Azonosító) nyilvánvalóan ismert akadályoztatása esetén. Több alkotó esetében e kötelezettség valamennyiükre fennáll, ebben az esetben azonban az általuk megbízott képviselő is eljárhat.

Az Alkotó(k) általi bejelentés esetén a bejelentést követő 8 naptári napon belül az Alkotó(k) annak tényéről és tartalmáról a szervezeti egység vezetőjét írásban tájékoztatni köteles.

#### A bejelentés tartalma és módja:

A bejelentés az azonosított szellemi alkotás nyilvántartásba vételét szolgálja, az alkotás lényegének és alapadatainak megadásával. (AZONOSÍTÁS, INFO 1 szint a továbbiakban.)

- a) Bejelentés a Szabályzat 2. Sz. Mellékletét képező Azonosítás Adatlap értelemszerű kitöltésével és a Tudásmenedzsment Központ (TMK) részére való személyes átadásával, illetve faxon vagy postán való megküldésével történik. A TMK az Adatlap átvételét annak egy másolati példányán az Azonosító részére hivatalosan igazolja.
- b) Regisztráció után bejelentés tehető online az Egyetem web oldalán elérhető Riglersystem Szellemi Eszköz Menedzsment Rendszerben (RS Rendszer). Az RS Rendszer a bejelentés tényét és időpontját rögzíti, azt az Azonosító tetszőleges időpontban később megtekintheti.

A bejelentési kötelezettség azon esetekre is kiterjed, amikor az Egyetem harmadik személy megrendelésére végez a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó tevékenységet, vagy hoz létre a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó szellemi alkotást, és az alkotás létrehozására irányuló szerződésben a harmadik személy megrendelő a szellemi alkotás valamennyi jogszabály szerint átruházható jogát fenntartotta a maga számára.

Az Egyetem által bármilyen formában hasznosítható szellemi alkotás bejelentésének elmulasztásából az Egyetemet ért kárért a bejelentés megtételére köteles személy a felelős. Amennyiben a bejelentés megtételéért felelős szervezeti egység vezetőt a szellemi alkotás

létrehozója nem tájékoztatta, vagy a bejelentést saját maga nem tette meg és az Egyetemet ebből kár éri, úgy a szellemi alkotás létrehozóját fegyelmi és kártérítési felelősség terheli.

(3) Az Egyetem szellemi alkotásra vonatkozó jogszerzése

Az egyetem szellemi alkotásra vonatkozó jogszerzése a szellemi alkotásra irányuló ELSŐDLEGES MINŐSÍTÉS eljárás eredményeitől függően történik meg a TMK Igazgatójának javaslatára, a tudományos rektorhelyettes (továbbiakban: Rektorhelyettes) döntésével.

Az eljárás a rendelkezésre bocsájtott és megszerzett információk tartalmának figyelembe vételével 3 fázisból áll.

**I. FÁZIS: Döntés a bejelentés alapján (INFO 1 szint, D1, D2 döntés)**

(4) A (2) pont szerint bejelentett szellemi alkotást az INFO 1 dokumentumai alapján a TMK Igazgatója megvizsgálja, kialakítja álláspontját annak jogszerzésére vonatkozóan.

- a) Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a szellemi alkotással kapcsolatos vagyoni jogokat az Egyetemnek nem érdemes vagy nem lehet megszerezni, akkor a Rektorhelyettes felé javaslatot tesz a bejelentés elutasítására; amennyiben a Rektorhelyettes jóváhagyólag azt elfogadja, akkor az Egyetem vagyoni jogainak megszerzéséről az Alkotó (k) javára lemond, és a folyamat lezárul. Az elutasító döntésről a TMK az Azonosítót / Alkotót kiértésíti.
- b) Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a vagyoni jogokat érdemes és célszerű az Egyetemnek megszerezni, illetve a Rektorhelyettes a bejelentést a TMK Igazgatójának javaslata ellenére nem utasítja el, akkor az eljárás folytatódik a II. Fázissal.

## **II. FÁZIS: Döntés a bejelentés kiegészítése alapján (INFO 2 szint, D3, D4 döntés)**

A bejelentés kiegészítése: a szellemi alkotásra vonatkozó valamennyi – az Azonosító és az Alkotó (k) birtokában levő információk összegyűjtése és dokumentálása. Az Alkotó (k) írásbeli jognyilatkozata (i) a megadott információk valódiságára. (Teljeskörű, 100% AZONOSÍTÁS, INFO 2 szint)

(5) A TMK igazgatója az általa kinevezett Szellemi Termék Menedzser (továbbiakban: SZTM) útján az Azonosítóval és az Alkotókkal személyesen és/vagy elektronikus úton kapcsolatba lép, amelynek során információkat kér azoktól. A kért információkat az Azonosító és az Alkotók kötelesek teljeskörűen megadni, illetve azokról nyilatkozni, valamint hivatalosan aláírt jogi nyilatkozataikat írásban megtenni.

A bejelentés teljeskörű feltárása – 100% -ban AZONOSÍTOTT, INFO 2 szint – megvalósultnak tekintett akkor, ha az érdemi döntés meghozásához szükséges minden információ a TMK Igazgatójának a rendelkezésére áll, azok dokumentált formában a kapcsolódó jogi nyilatkozatokkal együtt a TMK –hoz ténylegesen beérkeztek.

Az INFO 2 szint teljesülésének tényéről és a teljesülés időpontjáról a TMK Igazgatója az érintetteket tájékoztatja.

**A teljeskörű Azonosítás időpontjától számított 90 (kilencven) naptári napon belül a Rektorhelyettes döntést hoz a szellemi alkotással kapcsolatos, az Egyetemet illető vagyoni jogok fenntartásáról (a bejelentés befogadásáról) vagy azokról való lemondásról (a bejelentés elutasításáról).**

(6) Az (5) pont szerinti INFO 2 dokumentumokat a TMK Igazgatója megvizsgálja, elemzi, azokkal kapcsolatban kérdéseket tesz fel és szükség szerint szakértők véleményét kéri. Mindezek alapján kialakítja álláspontját a szellemi alkotás jogszerzésére vonatkozóan.

- c) Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a jogokat az Egyetemnek nem érdemes vagy nem lehet megszerezni, akkor javaslatot tesz a Rektorhelyettes felé a bejelentés elutasítására; amennyiben a Rektorhelyettes jóváhagyólag azt elfogadja, akkor az Egyetem a vagyoni jogok megszerzéséről az Alkotó (k) javára lemond, és a folyamat lezárul. Az elutasító döntésről a TMK az Azonosítót / Alkotót kiértesíti.
- (b) Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a vagyoni jogokat érdemes és célszerű az Egyetemnek megszerezni, illetve a Rektorhelyettes a bejelentést a javaslat ellenére nem utasítja el, akkor az eljárás folytatódik a III. Fázissal.

### **III. FÁZIS: Döntés INFO Kutatás és Elemzés alapján (INFO 3 szint, D5, D6 döntés)**

INFO 3 információs szint az alkotóktól és más érdekeltektől független forrásokból származó piaci és jogi információk összességét jelenti.

(7) A TMK Igazgatója a Rektorhelyettes részére, a vagyoni jogok megszerzésére vagy arról az Alkotó (k) javára való lemondásra irányuló döntési javaslat megalapozott előkészítése érdekében INFO 3 szintű információkat szerez be. Megvizsgálja a szellemi alkotás hasznosítási lehetőségeit, melynek keretében piackutatási tevékenységet végez, ha szükségesnek ítéli, akkor szakértők bevonásával. A hasznosítási és piaci lehetőségekre tekintettel meghatározza a szellemi alkotás jogi státuszát, a jogtisztaság, illetve védelem lehetőségeinek feltárására. Szükség szerint erre irányuló kutatásokat végez vagy arra irányuló szakértői megbízásokat ad ki, így például nemzetközi szabadalomkutatásra.

(8) Az (7) pont szerinti INFO 3 dokumentumok alapján a TMK Igazgatója kialakítja

végző álláspontját a szellemi alkotás megszerzésére vonatkozóan, majd összefoglaló javaslatot tesz a Rektorhelyettes részére a vagyoni jogok megszerzésére vagy arról való lemondásra – elutasításra.



A Rektorhelyettes döntést hoz, döntéséről a TMK Igazgatója az Azonosítót / az Alkotót (kat) és a szervezeti egységek vezetőit hivatalosan, írásban kiértesíti. A Rektorhelyettes döntését indokolja, a döntése végleges és arra az érintetteknek fellebezési lehetősége nincs.

(9) A Rektorhelyettesnek a fenti három fázis bármelyikében meghozott elutasító döntése esetén a szellemi alkotás vagyoni jogai – tehermentesen - annak Alkotóját (Alkotóit) illetik és a szellemi alkotással a továbbiakban szabadon rendelkezik (rendelkeznek).

(10) Ha az Egyetem az (5) pont szerinti 90 napos határidőn belül jognyilatkozatot nem tesz, akkor a szellemi alkotás vagyoni jogaival annak Alkotója (Alkotói) rendelkezik (rendelkeznek).

(11) A szellemi alkotás jogai a szellemi alkotás Alkotóját (Alkotóit) illeti meg, ha az Egyetem ehhez hozzájárul, vagy megszerzett jogait nem kívánja fenntartani és azokról javukra lemond. Az alkalmazotti szellemi alkotásra a szellemi alkotás jogai Alkotóját (Alkotóit) az Egyetem hasznosítási jogának terhe nélkül illetik meg, ha az Egyetem ehhez hozzájárul, vagy az (5) pontok szerinti jognyilatkozat megtételét a határidőn belül elmulasztja.

(12) A Rektorhelyettes befogadásra irányuló döntése esetén az Egyetem a szellemi alkotást hasznosítani kívánja és arra a vagyoni jogokat fenntartja. Ez esetben az Egyetem az Alkotóval (Alkotókkal) a szellemi alkotásra vonatkozóan díjszerződést köt a befogadásra irányuló döntéstől számítva legkésőbb 90 napon belül.

(13) A TMK Igazgatójának feladatai a befogadásra vonatkozó döntést követően

- a) Intézkedéseket hoz a szellemi alkotásnak teljeskörű dokumentálására, annak rendelkezési jogaival összefüggő szerződések és más jogi dokumentumok létrehozására, a szellemi alkotás jellegétől függő jogi védelem megszerzésére. Meghatározza a szellemi alkotás bekerülési értékét.

E feladatok megoldásakor együttműködik az Alkotókkal és szükség szerint szakértők, szakemberek segítségét kéri.

- b) Meghatározza a szellemi alkotás értékpotenciálját és a valós értékét.

- c) Az Alkotóval közösen kialakítja a hasznosítási stratégiát és az ahhoz kapcsolódó védelmi stratégiát.
- d) A hasznosítási és védelmi stratégia figyelembevételével előterjesztést készít a Rektorhelyettes részére – a stratégiák megvalósításához szükséges pénzügyi keret meghatározására.
- e) A Rektorhelyettes jóváhagyó döntése alapján intézkedik a stratégiai tervek megvalósításáról, az engedélyezett költségkereten belül.

(14) A TMK Igazgatójának a szellemi alkotás jogi védelmével kapcsolatos általános feladatai

- a) Amennyiben az Egyetem a szellemi alkotás jogainak megszerzése mellett dönt, és a szellemi alkotás jellege ezt megkívánja (találmány, növényfajta, használati minta, mikroelektronikai félvezető termékek topográfiaja, formatervezési minta, illetve ezekhez kapcsolódó, védjegyoltalomban részesíthető megjelölés), a TMK Igazgatója köteles a jóváhagyott hasznosítási stratégia figyelembevételével ésszerű időn belül a szükséges intézkedéseket megtenni, továbbá az általában elvárható gondossággal eljárni a jogi oltalom megszerzése érdekében.

Az Egyetem eltekinthet a jogi oltalom megszerzésére irányuló bejelentés megtételétől, illetve a bejelentést visszavonhatja, ha a szellemi alkotást titokban tartja, és üzleti titkot képező megoldásként hasznosítja. Az Egyetem e döntéséről a TMK útján köteles tájékoztatni a Kutatót és az érintet szervezeti egység vezetőjét.

- b) Gondoskodik a megszerzett védelem fenntartásáról.
- c) Közreműködik az Egyetem javára fennálló iparjogvédelmi jogosultságok esetleges megszüntetéséhez szükséges döntés-előkészítésben és a megszüntetés lebonyolításában.

Az a)-c) pontokban a jogvédelemmel kapcsolatos hivatalos eljárásokat az Egyetem (képviselőtében a Rektor) folytatja le, a TMK Igazgatója ezen pontokban előkészítő-adminisztratív-tanácsadó feladatokat végez.

(15) A jogszerzéssel és annak fenntartásával kapcsolatos egyéb szabályozások

- a) Amennyiben az Egyetem a bejelentés alapján a szellemi alkotásra vonatkozó jogokat meg kívánja szerezni, a hatóságok előtti eljárás, valamint a jogszabály szerinti oltalom megszerzésének és fenntartásának valamennyi közvetlen költségét az Egyetem viseli, melyről előzetesen a TMK tájékoztatást ad. Amennyiben szakértő közreműködése, vagy egyéb, jogszabályban elő nem írt fajtájú és mértékű díj, költség merül fel, annak költségei vállalásáról a Rektorhelyettes dönt a TMK Igazgatójának tájékoztatása alapján. Az Egyetem - a TMK előzetes javaslata alapján meghatározott összegű - feltalálói díjat fizet a szellemi alkotás alkotójának a szellemi alkotás bejelentését követően, amennyiben az Egyetem a szellemi alkotásra megszerzhető oltalom vagy hasznosítási jog megszerzése mellett dönt.
- b) Az a) pont alatt meghatározott költségek fedezetére az Egyetem tudományos pénzkeretet különít el, amely felett a Rektorhelyettes rendelkezik.
- c) Az Egyetem képviselőjében a Rektorhelyettes az összes körülmény mérlegelésével, az érintett szervezeti egység(ek) bevonásával, véleményének figyelembe vételével dönt a védelmi stratégiára vonatkozó javaslat elfogadásáról. A döntésről a TMK haladéktalanul értesíti az érintett szervezeti egysége(ke)t, illetve az Alkotót.
- d) Amennyiben a Rektorhelyettes nemleges döntést hoz a bejelentés alapján, a szellemi alkotásra vonatkozó jogok megszerzése kapcsán, a bejelentett szellemi alkotással annak alkotója rendelkezhet. Ebben az esetben a TMK az alkotóval kötött megállapodás alapján szakmai segítséget nyújthat a szellemi alkotásra vonatkozó oltalom megszerzéséhez és annak hasznosításához.
- e) Az Egyetem a megszerzett iparjogvédelmi oltalmat a szellemi alkotás célszerű és gazdaságos hasznosíthatóságának fennállásáig tartja fenn, illetőleg viseli az ezzel kapcsolatos költségeket. Amennyiben a szellemi alkotás vagyoni jogainak megszerzésétől, illetve iparjogvédelmi oltalom megszerzésére irányuló szándék esetében az első bejelentés megtételétől számított 4 éven belül az Egyetem célszerű és gazdaságos

hasznosítási lehetőséget nem tud biztosítani a szellemi alkotással összefüggésben, a TMK igazgatója javaslatot tesz az általános és tudományos Rektorhelyettesnek a jogokról való lemondásra.

- f) Amennyiben az Egyetem a szellemi alkotáshoz kapcsolódó jogokról azok fennállása alatt lemond, úgy elsődlegesen az alkotó javára ingyenesen átruházza mindezen jogokat azzal, hogy az esetleges bármely további hasznosítás nyereségéből az Egyetem igényt tarthat az átruházás időpontjáig keletkezett költségeinek és készkiadásainak mértékéig terjedő részre. A lemondásról a döntést az általános és tudományos Rektorhelyettes hozza meg, a jelen szakaszban foglalt eljárási szabályok szerint. A Felek megállapodhatnak abban, hogy az Egyetemet az átruházás fejében további díjazás illeti meg, illetve az átruházást az Egyetem további, más feltételhez kötheti. Az Egyetem a harmadik személyekkel kötendő hasznosítási szerződésekben is köteles biztosítani, hogy amennyiben a harmadik személy jogszerző az Egyetemtől a szerződés alapján kapott jogosultságáról lemond, úgy a jelen bekezdés szabályainak megfelelő alkalmazásával a jogosultságot a szellemi alkotás alkotójának ingyenesen ajánlja fel.
- g) Az Egyetem a) bekezdés szerinti lemondás vagy átruházás jogát más személlyel közös - iparjogvédelmi vagy szerzői jogi - jogosultság esetében a más személy elővásárlási jogára tekintettel gyakorolhatja.
- h) A Szabályzat hatálya alá nem tartozó szellemi alkotás is felajánlható az Egyetemnek. Erre az esetre a jelen Szabályzat rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.
- i) Az Egyetem dönthet az adott szellemi alkotás belső hasznosításáról is. Az Egyetem az alkalmazotti szellemi alkotáshoz fűződő hasznosítási jogát – a Kutatóval kötött eltérő megállapodás hiányában - csak a Kutatónak a szellemi alkotás nyilvánosságra hozatalához való jogával összhangban gyakorolhatja. A belső hasznosítás ellenértékeként a Kutatónak járó díjra a jelen Szabályzat 7.§ rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- j) Az Egyetem által megszerzett szellemi alkotás hasznosításának más részére történő engedélyezéséről, illetve a szellemi tulajdonból eredő vagyoni jogok átruházásáról - a 9.§ rendelkezéseire és az ott meghatározott rektori hatáskörökre is figyelemmel – az általános és tudományos Rektorhelyettes dönt a TMK igazgatója és az érintett szellemi alkotás alkotója véleményének beszerzését követően.

- k) A szellemi alkotás értékelésére, illetve a szükséges oltalmak megszerzésére irányuló intézkedések megtételét követően vagy azokkal párhuzamosan a TMK, illetve a felé bejelentést tevő szervezeti egység vezetője és az érintett Kutatók kötelesek együttműködni, és minden tőlük telhetőt megtenni a szellemi alkotás hasznosítása érdekében.
- l) Az Egyetem részéről minden olyan személy, aki a fentiek alapján a TMK részére bemutatott szellemi alkotást megismeri, köteles azt a szükséges mértékben titokban tartani, illetve ehhez kapcsolódóan titoktartási nyilatkozatot tenni (5. számú melléklet). Iparjogvédelmi oltalomban részesíthető szellemi alkotások esetében a titoktartási kötelezettség az iparjogi bejelentés (ek) megtételéig, egyéb szellemi alkotás esetében a rajta fennálló jogosultságok fennállásáig, illetve a hasznosításra meghatározott szerződésekben meghatározott ideig és mértékben áll fenn. A titoktartási kötelezettség megszűnik, amikor a szellemi alkotás valamilyen – a titoktartásra kötelezetten kívülálló okból, attól bizonyíthatóan függetlenül már nyilvánosságra jutott és ezáltal bárki számára hozzáférhetővé vált.

## 6. §

### **A SZELLEMI VAGYON ÉRTÉKELÉSE ÉS NYILVÁNTARTÁSA**

(1) Az Egyetem – összhangban a számviteli jogszabályokkal – megfelelő formában és részletezettséggel gondoskodik a szellemi alkotások értékeléséről, és az azok létrehozásához kapcsolódó ráfordítások nyilvántartásáról, az egyetemi számviteli rend és a külön szabályozásban részletesen meghatározott felelősségi jogkörök szerint.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott nyilvántartás vezetése a TMK hatáskörébe tartozik. Nyilván kell tartani az Egyetem jogosulti körébe tartozó, hatóság által lajstromozott szellemi alkotásokat azonosíthatóan és az azokon fennálló jogosultságokat. A nyilvántartás folyamatos sorszámmal ellátva tartalmazza az egyes alkotások alkotóját (feltaláló) és azt a szervezeti egységet, amelynek kötelékében az alkotó dolgozik, az alkotásokhoz kapcsolódó egyetemi bejelentéseket, a kapcsolódó szabadalmi és egyéb iparjogvédelmi bejelentéseket, az utóbbi bejelentések alapján megadott oltalmak adatait (az iparjogvédelmi okiratokat), az alkotásokhoz kapcsoló hasznosítási szerződéseket, a hasznosításokhoz kapcsolódó díjfizetési vonzatokat és azok esedékességeit.

## **7. §**

### **A HASZNOSÍTÁSBÓL BEFOLYÓ DÍJAK ELSZÁMOLÁSA**

(1) Az Egyetem törekszik a szellemi alkotások megalkotását motiváló díjazás alkalmazására. Ennek alapján a szolgálati, illetve alkalmazotti jellegű szellemi alkotás hasznosítása esetén - ideértve a 9.§-ban meghatározott esetet és a szellemi alkotás másra történő átruházásának egyéb eseteit is - az alkotót alkotói díj illeti meg. Az alkotói díj számításának alapját, az alkotóknak fizetendő díj mértékét, esedékességét, elszámolásának módját és idejét külön Rektori Utasítás határozza meg, mely a jelen Szabályzat 4. számú mellékletét képezi.

(2) Az alkotót az (1) bekezdés alapján megillető alkotói díjra vonatkozóan az Egyetem és az alkotó külön díjszerződést kötnek, az elfogadást követő 90 napon belül, amelynek keretében rendezik az alkotói díj fizetésének feltételeit. Amennyiben az Egyetem más személlyel közös iparjogvédelmi vagy szerzői jogosultságot egyedül hasznosít, úgy a más jogi személy munkavállalójának is fizethet alkotói díjat, amennyiben a hasznosított szellemi alkotás utóbbi munkavállaló szolgálati vagy alkalmazotti alkotása.

(3) Az (1) bekezdésben hivatkozott Rektori Utasításban foglalt díjazás nem alkalmazandó azokra az esetekre, amikor a szolgálati, illetve alkalmazotti jellegű szellemi alkotás külön szerződés alapján az Egyetem megrendelésére abból a célból jön létre, hogy az Egyetem harmadik személlyel szemben vállalt szerződéses kötelezettségét teljesítse. Ez esetben a szerződésben foglalt díj – külön eltérő rendelkezés hiányában - az alkotó teljes díja, további díjazásra nem tarthat igényt.

## **8. §**

### **A SZERZŐI MŰVEKRE VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK**

(1) A Kutató jogutódjaként az Egyetem szerzi meg azon szerzői jogi védelem alatt álló szellemi alkotásokhoz kapcsolódó vagyoni jogokat, amelyek elkészítése a kutató közalkalmazotti jogviszonyból vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból folyó kötelezettsége.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt mű szerzője köteles meggyőződni arról, hogy a bármilyen módon publikálásra szánt szerzői mű (tudományos cikk) nem tár fel olyan információt, ami a tudományos cikk háttérében álló megoldás iparjogvédelmi oltalmazását veszélyezteti. A szerző a

tudományos kutatótól elvárható körültekintéssel köteles meggyőződni arról, hogy a publikálandó tudományos cikk más szerzői jogát nem sérti.

A szerző erről a publikációnak a kiadó, vagy bármely harmadik személy részére történő megküldése előtt az adott tárgykörben a kutató részvételével folytatott kutatást végző szervezeti egység vezetőjének a Szabályzat 3. számú melléklete szerint nyilatkozatot tesz. A szervezeti egység vezetője indokolt esetben a nyilatkozat kézhezvételét követő 30 napon belül indokolással megtagadhatja a publikáció engedélyezését. Több szervezeti egységet érintő kutatásból eredő publikáció esetén a szervezeti egység vezetőjének jogait a kutatási projekt vezetője gyakorolja. Megtagadás esetén a szervezeti egység vezetője köteles beszerezni a TMK igazgatójának állásfoglalását. A megtagadást csak olyan okra lehet alapozni, amely az Egyetemnek a szellemi alkotáshoz fűződő jogát, így különösen az oltalom megszerzését vagy az Egyetem döntése értelmében annak titokban tartását veszélyezteti, vagy másnak a szellemi alkotáshoz fűződő jogát sértene. Több érintett szervezeti egység esetén valamennyi vezetője együttesen jogosult dönteni a kérdésben. Amennyiben 15 napon belül az Egyetem nem tiltja meg a publikáció megjelentetését, az Egyetem hozzájárulását megadottnak kell tekinteni.

## 9. §

### **HASZNOSÍTÓ VÁLLALKOZÁS ALAPÍTÁSA**

(1) Ha az Egyetem valamely szellemi alkotás jogosultja, a szellemi alkotást nem pénzbeli hozzájárulásként hasznosító vállalkozás tulajdonába adhatja (apportálhatja). Hasznosító vállalkozás létrehozásáról, hasznosító vállalkozások létrejöttének az Egyetem által történő támogatásáról, illetve ilyen vállalkozással történő együttműködésről az Egyetem gazdasági tanácsa tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazatával meghozott támogató véleménye alapján az Egyetem Szenátusa dönt.

(2) Apportálás során az Egyetem, mint tulajdonos jogait és kötelezettségeit az Egyetem képviseletében a Rektor gyakorolja. Az Egyetem az általa megszerzett, iparjogvédelmi oltalomban részesülő szellemi alkotásokat – a belső hasznosítás esetét kivéve - elsősorban hasznosító vállalkozáson keresztül hasznosítja.

Amennyiben azonban a rendelkezésre álló információk és folyamatban lévő tárgyalások alapján a szellemi alkotást annak hasznosítási jogára igényt tartó harmadik személy számára történő átruházásával hatékonyabban lehet hasznosítani, a Rektor jogosult a vonatkozó átruházási

szerződést megkötni. A szerződéses tárgyalások lebonyolítása során, a feltételek kialakításában a TMK szakértő segítséget nyújt.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott hasznosító vállalkozás határozott, valamint határozatlan időre alapítható. Amennyiben határozott időre alapítják – három évnél rövidebb időre nem hozható létre. Az Egyetem olyan határozott időre létrejött vállalkozásban, amelynek a létesítő okiratában meghatározott megszűnési időpontig a tervezett belépéstől, illetve részesedésszerzéstől számított három évnél kevesebb van hátra, tagsági jogviszonyt nem létesíthet, illetve részesedést nem szerezhet.

(4) Az Egyetem felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét, az osztalékból való részesedése pedig nem lehet annál kisebb arányú.

(5) Az Egyetem hasznosító vállalkozásba pénzbeli hozzájárulást csak akkor teljesíthet, ha az egy naptári évben összesen teljesített pénzbeli hozzájárulások összege nem haladja meg az Egyetem előző évi költségvetési beszámolójában kimutatott vállalkozási tevékenység eredményének ötven százalékát. Ez a korlátozás nem vonatkozik az Innovációs törvény 20. szakasza szerinti támogatásra.

(6) A hasznosító vállalkozás létesítő okirata nem írhat elő pótbefizetési kötelezettséget az Egyetem terhére.

(7) Az Egyetem a hasznosító vállalkozásban fennálló tagsági viszonyát, illetve részesedését csak az azt megtestesítő vagyoni jogok értékének könyvvizsgáló általi megállapítását követően, és legalább a megállapított értéken történő visszerhes átruházással szüntetheti meg vagy csökkentheti.

(8) A TMK évente jelentést készít a Rektor részére arról, hogy az Egyetem által alapított, vagy részvételével működő hasznosító vállalkozásokban hogyan valósultak meg a hasznosítási célok. A jelentést Rektor az Egyetem felügyeleti szerve részére évente megküldi.

(9) A (3) és (5) pontok értelemszerűen irányadók az Egyetem által létrehozott, vagy részesedésével működő hasznosító vállalkozás általi további gazdálkodó szervezet alapítása,



illetve gazdálkodó szervezetben történő részesedés szerzése esetén is, továbbá mindazon esetekben, amikor a hasznosító vállalkozás közvetett részesedésével működő gazdálkodó szervezet alapít gazdálkodó szervezetet vagy szerez gazdálkodó szervezetben részesedést.

(10) Hasznosító vállalkozás az (1) pont szerinti szellemi alkotást nem apportálhatja.

(11) Az Egyetem közalkalmazotti jogállású munkatársa - különös tekintettel a hasznosító vállalkozásba apportált szellemi alkotás alkotójára - az Egyetem által alapított hasznosító vállalkozásnak - az Egyetem előzetes írásbeli hozzájárulásával - tagja vagy vezető tisztségviselője lehet, illetve azzal munkavégzésre irányuló további jogviszonyt létesíthet. Az előzetes írásbeli hozzájárulás csak alapos okból - így különösen a szellemi alkotás hasznosításának vagy a hasznosító vállalkozás céljainak veszélyeztetése vagy megghiúsítása miatt - tagadható meg.

(12) Az Egyetem a részvételével működő hasznosító vállalkozás számára külön szerződés alapján biztosíthatja az Egyetem infrastruktúrájának használatát a hasznosító vállalkozás céljai megvalósításának érdekében.

(13) Az Egyetem részvételével működő hasznosító vállalkozásokról és az azokba apportált szellemi alkotásokról a TMK nyilvántartást vezet.

## **10. §**

### **AZ EGYETEM ÁLTAL MEGKÖTÖTT TECHNOLOGIA-TRANSZFER SZERZŐDÉSEK IRÁNYELVEI**

(1) Az Egyetem azon szellemi alkotások hasznosítására, amelyek jogosultságait a jogszabályok, illetőleg a jelen Szabályzat alapján megszerzi, jogosult más személlyel - ide nem értve a belső hasznosítás lehetőségét - hasznosítási szerződést kötni. Az Egyetem ezen hasznosítási szerződéseket a hasznosítandó szellemi alkotások egyedi jellegére tekintettel köti meg, a

hasznosítási szerződések feltételeinek kialakítása azonban az alábbi irányelvek figyelembevételével történik.

(2) Olyan esetben, amikor a hasznosítandó szellemi alkotás külön szerződés alapján az Egyetem megrendelésére abból a célból jön létre, hogy az Egyetem harmadik személlyel szemben vállalt szerződéses kötelezettségét teljesítse, a megrendelés alapján létrehozott szellemi alkotás jogait a harmadik személy közvetlenül az alkotótól nem szerezheti meg. Ilyen esetben az alkotó az Egyetemnek adja át a szellemi alkotás jogait a jelen Szabályzat 5.§-nak megfelelő alkalmazásával, majd az Egyetem ezt követően rendelkezhet a szellemi alkotás hasznosításáról a harmadik személlyel történő szerződéskötés keretein belül.

(3) Az Egyetem a más személynek adott hasznosítási engedély, vagy a más személyre átruházott szellemi alkotáson fennálló jog kapcsán egyedileg, a hasznosítási vagy átruházási szerződésben határozza meg kellék- és jogszavatosságának mértékét és korlátait. Ennek során különös figyelmet kell fordítani az érintett szellemi alkotás jellegére, a rajta fennálló jogokra. Az Egyetem kellék- és jog szavatosságot az alábbiak figyelembe vételével vállal:

a) az Egyetem a részéről átadott szellemi alkotásra vonatkozó kellékszavatossággal összefüggésben:

- tájékoztatást ad a szellemi alkotás minden ismert tulajdonságáról és veszélyéről, továbbá az ismert megvalósíthatósági lehetőségekről és feltételekről;

- iparjogvédelmi bejelentés vagy megadott oltalom esetében az előbbieket az iparjogvédelmi (szabadalmi) leírásnak megfelelően értelmezendők;

- az Egyetem kellékszavatossága kizárt az iparjogvédelmi (szabadalmi) leírásban nem ismertetett, hasznosítási szerződés szerinti cél (gazdaságos) megvalósíthatósága tekintetében;

- az Egyetem kellékszavatosságot vállalhat az iparjogvédelmi (szabadalmi) leírásban ismertetett, hasznosítási szerződés szerinti cél gazdaságos megvalósíthatósága tekintetében, amennyiben erre irányuló gazdasági megvalósítási tanulmány készült;

b) az Egyetem a részéről átadott szellemi alkotásra vonatkozó jogszavatossággal összefüggésben:

- az Egyetem jogszavatosságot iparjogvédelmi bejelentés vagy megadott oltalom esetében a releváns iparjogvédelmi nyilvántartásokban nyilvántartott jogok és kötelezettségek tekintetében vállal;

- az Egyetem egyéb szellemi alkotás kapcsán a tőle elvárható ismeretek mértékéig vállal jogszavatosságot; ennek megfelelően kizárt a jogszavatosság minden olyan körülményért, amit a szerződéskötés időpontjában az Egyetem nem ismert és kellő körültekintés mellett sem kellett ismernie;

- Az Egyetem termékfelelőssége kizárt a részéről átadott szellemi alkotás alapján előállított termékekkel összefüggésben.

(4) Az Egyetem által kötött hasznosítási szerződésekben érvényesíteni kell azt az elvet, hogy az Egyetem a szerződés alapján történő hasznosításból származó vagyoni előnyből arányosan részesüljön. Ennek figyelembe vételével a hasznosító szerződő fél köteles időszakosan tájékoztatni az Egyetemet a hasznosításból származó vagyoni előny mértékéről. Amennyiben ezen tájékoztatás alapján megállapítható, hogy a megkötött szerződés az Egyetemnek a hasznosítás eredményéből való arányos részesedéshez fűződő jogát azért sérti, mert a szellemi alkotás hasznosítása iránti igény a szerződéskötést követően jelentősen megnövekedett, az Egyetem a megnövekedett hasznosítási igényből származó eredményeknek megfelelő részesedést követelhet.

## **11. §**

### **A SZELLEMI ALKOTÁSOK ERKÖLCSI ELISMERÉSE**

A szellemi alkotásokat létrehozó kutatókat – az egyetemi és más kitüntetések, díjak előterjesztésekor - előnyben kell részesíteni.

## 12. §

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) A már megkötött és hatályban lévő alkotói díjakra vonatkozó szerződéseket (pl. találmányi díjszerződéseket), kivéve a jelen Szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő és a Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó ügyekre is alkalmazni kell.

(2) Az általános és tudományos Rektorhelyettes a Szabályzat hatálybalépését követő kettő hónapon belül gondoskodik a szükséges kinevezési okmányok, illetve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létrehozó szerződések (különös tekintettel a TMK Igazgatójának megbízására) és a felhasználási szerződések olyan módosításáról, hogy azok megfelelően biztosítsák a Szabályzat hatályának az adott jogviszonyra történő kiterjedését.

(3) Valamennyi kutatást folytató szervezeti egység köteles a jelen Szabályzat hatályba lépésekor már folyamatban lévő kutatások során is gondoskodni arról, hogy az érintett hallgatók, továbbá az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, kutatásban részt vevő személyek az erre vonatkozó nyilatkozatot írásban megtegyék.

(4) Szellemi termék előállítására irányuló, Egyetemen kívüli felekkel, külső intézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel folytatott tevékenységet, külső együttműködést a jelen Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személyek csak a jelen Szabályzatban foglaltakkal összhangban álló, az Egyetem érdekeit messzemenően figyelembevevő, előzetes szerződés alapján végezhetnek.

(5) Az alkotói díj számításának alapját, a Kutatóknak fizetendő díj mértékét, esedékességét, elszámolásának módját és idejét külön Rektori Utasítást tartalmazza (4. számú melléklet).

(6) A jelen Szabályzatot a TMK kezeli.

(7) A jelen Szabályzat az Egyetem Szenátusa által történő elfogadását követően, a Rektor általi kihirdetéssel lép hatályba.

## **MELLÉKLETEK**

### **1. számú melléklet: Hallgatói nyilatkozat**

#### **Hallgatói nyilatkozat**

a Széchenyi István Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzatának elfogadásáról

Alulírott ..... (lakcím:.....; Neptun-kód: .....  
mint a Széchenyi István Egyetem hallgatója kijelentem, hogy a Széchenyi István Egyetem  
Szellemitulajdon-kezelési Szabályzatát megismertem és az abban foglaltakat magamra nézve  
kötelezőnek ismerem el.

Fenti nyilatkozatomat a Széchenyi István Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzatának 4.§  
(8) bekezdésében foglalt kötelezettségre tekintettel tettem meg.

**Győr, ..... év ..... hónap ..... nap**

.....

a hallgató aláírása

## 2. számú melléklet: Azonosítási adatlap (T1)

### Azonosítási adatlap (T1) a szellemi alkotás bejelentéséhez

a Széchenyi István Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzatának 5.§ (1) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettség teljesítéséhez

#### Az Azonosító személyi adatai

Név:

Postacím:

Munkahely:

Beosztás:

Telefonszám:

E-mail:

#### Az azonosított Szellemi Eszköz (vagy Jelölt) adatai

Címe:

Formája:

Találmány	<input type="checkbox"/>	Védjegy	<input type="checkbox"/>
Használati minta	<input type="checkbox"/>	Forma	<input type="checkbox"/>
Know How	<input type="checkbox"/>	Szerzői mű	<input type="checkbox"/>
Újítás	<input type="checkbox"/>	Egyéb	<input type="checkbox"/>

Szerzők:

**Az azonosított Szellemi Eszköz (vagy Jelölt) rövid bemutatása**

A téma és probléma összefoglalása:

A megoldás lényege (részletek nélkül):

**A vállalati (szervezeti) hasznosítás legfontosabb előnyei:**

**A vállalati (szervezeti) hasznosítás pénzben is kifejezhető haszna**

3-5 éves időtartamban elérhető becsült eredmény ezer USD-ben:

A becslés a következők alapján történt:

Győr, ..... év ..... hónap ..... nap

.....

Aláírás

### 3. számú melléklet: Kutatói Nyilatkozat

#### Kutatói nyilatkozat

a Széchenyi István Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata 8.§ (2) bekezdésében foglaltak alkalmazásához

Alulírott ..... mint a Széchenyi István Egyetem állományába tartozó közalkalmazott a Széchenyi István Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata 8.§ (2) bekezdésében foglalt nyilatkozattételi kötelezettségemnek megfelelően bejelentem, hogy a kutatóm eredményeként létrejött művet (tudományos cikket) nyilvánosságra kívánom hozni.

A kutatóm eredményeként létrejött mű címe és rövid meghatározása:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy meggyőződtem arról, hogy a nyilvánosságra hozatalra szánt mű (tudományos cikk) nem tár fel olyan információt, ami a tudományos cikk háttérében álló megoldás iparjogvédelmi oltalmazását a Széchenyi István Egyetem részére veszélyezteti. Kijelentem továbbá, hogy a tudományos kutatótól elvárható körültekintéssel meggyőződtem arról, hogy a nyilvánosságra hozatalra szánt mű (tudományos cikk) más szerzői jogát feltehetőleg nem sérti.

.....

a bejelentő aláírása

A Kutatói nyilatkozat szervezeti egység vezetője általi átvételének időpontja:

A Kutatói nyilatkozatot a fenti napon átvettem.

.....

a szervezeti egység vezetőjének aláírása



## **4. számú melléklet: Rektori utasítás**

### **Rektori utasítás**

a Széchenyi István Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata szerint megkötött találmányi díjszerződések alapján fizetendő találmányi díjról

A Széchenyi István Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata szerint megkötött találmányi díjszerződések találmányi díjra vonatkozó rendelkezéseit az alábbiak szerint kell megállapítani.

A Széchenyi István Egyetem jogosulti körébe tartozó szellemi alkotások hasznosítása után a szolgálati alkotás alkotójának a Széchenyi István Egyetem díjat (a továbbiakban: találmányi díj) fizet. A találmányi díj fizetésének alapja a hasznosításból származó nettó bevétel, azaz levonódnak a közvetlen oltalmazási és egyéb költségek, továbbá a felosztás módja sávós.

Mivel a hasznosítási szerződésekből származó jövedelmek - a tanácsadással és anyagátadással kapcsolatos jövedelmekkel ellentétben - később jelentkeznek, az "első egymillió szabály" kerül bevezetésre, amely ennek a hosszabb időtávnak az érzetét hivatott csökkenteni a Széchenyi István Egyetem kutatóiban. A Széchenyi István Egyetemhez befolyt bruttó (de az adóktól és harmadik személyek felé történt - a hasznosításhoz vagy értékesítéshez közvetlenül kapcsolódó - kifizetésektől, p1. esetleges ügynöki jutalékoktól mentes) bevételek felosztása így tehát a következő:

A bruttó hasznosítási bevételekből levonódnak az Egyetem adott projektre költött direkt költségei (nem számítva az Egyetem állandó költségeit, p1. bérek, infrastruktúra stb.); az iparjogvédelem oltalomszerzés költségei (szabadalmi ügyvivők és szakértők, szabadalmaztatás, a felosztás időpontjáig felmerült szabadalom-fenntartási költségek, esetleges szabadalombitorlás miatti fellépés költségei, licencia szerződéssel kapcsolatos esetleges ügyvédi díjak stb.); esetleges egyéb a projektbe fektetett külső szolgáltatások (p1. üzleti/üzletfejlesztési szakértői díjak stb.).

„Első egymillió szabály”: az első 1.000.000 Ft bevétel az Egyetem által hasznosított szellemi alkotás alkotójának (a kutatónak) személyes bevétele, azzal a megszorítással, hogy amennyiben az Egyetem csak résztulajdonosa a vonatkozó szabadalmi bejelentésnek vagy megadott szabadalomnak, akkor az 1.000.000 Ft-nak az Egyetemre eső hányada kerül felosztásra az alkotók között, értelemszerűen az alkotói arányoknak megfelelően. További megkötés, hogy az első 1.000.000 Ft projektenként (licenciába adott szabadalom vagy más oltalom és hozzá tartozó oltalomcsalád) csak egyszer kerül kifizetésre, egy vagy több év alatt, de rögtön a bevételek beérkezése után. Ha egy találmányt több szabadalom is véd - ami gyakori eset - akkor az "első egymillió szabály" csak egyszer alkalmazható.

A projekt összbevételéből a fentiek szerint meghatározott pozitív egyenleg - azaz a nettó jövedelem - a nemzetközileg elfogadott elvek alapján lesz elosztva, amely szerint az alkotó (a kutató), a kutató munkacsoportja és az egyetem egyenlő arányban osztozik a bevételen. Mivel a kutatók részvétele, motiváltsága alapvető fontosságú a hasznosítás sikeréhez, ezért alacsonyabb hasznosítási bevételek esetén a kutatók számára jelentősen kedvezőbb arányok határozandók meg alábbi sávos beosztás szerint:

**10.000.000 Ft-ig:**

**60% a kutató bevétele,**

**10% a kutató munkacsoportjának bevétele,**

**30% az Egyetem bevétele;**

**10.000.000-tól 50.000.000 Ft-ig:**

**40% a kutató bevétele,**

**20% a kutató munkacsoportjának bevétele,**

**40% az Egyetem bevétele;**

**50.000.000 Ft felett:**

**30% a kutató bevétele**

**20% a kutató munkacsoportjának bevétele,**

**50% az Egyetem bevétele.**

Amennyiben a technológia-transzfer költségeit csak részben biztosítja a kutató, a hasznosítási díj mértéke a költségek arányában a fenti táblázat közé esik, minden esetben a Rektorhelyettes egyedi döntéssel rendelkezik.

A kutató a személyes bevételét, vagy annak egy részét, saját döntése szerint:

- felveheti mint jövedelmet (ez esetben adóvonzatokkal - SZJA, TB stb. - csökkentve);
- kiszámlázhatja a Széchenyi István Egyetemnek harmadik félen keresztül;
- felajánlhatja az Egyetemnek általa meghatározott felhasználásra (p1. saját laboratóriumába vagy irodájába felszerelés, anyag, szolgáltatás vásárlása stb.).

**Győr, ..... év ..... hónap ..... nap**

**Dr. Szekeres Tamás**

**rektor**

## 5. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat

### TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott..... (szül:.....

an:.....) kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat elválaszthatatlan részét képező jegyzőkönyvben meghatározott alkalommal megismert minden információt, eljárásokra, kutatási eredményekre vonatkozó azonosítható adatot, illetve szellemi tulajdonnal kapcsolatos információt (a továbbiakban titok) üzleti titokként kezelek,

azaz

- azt nyilvánosságra nem hozom, arról nyilatkozatot a sajtónak nem teszek,
- azt harmadik illetéktelen személynek tudomására nem hozom, a titok dologi hordozóját ilyen személynek át nem adom,
- magam vagy mások hasznára azt sem részben, sem egészben hasznosítás céljából nem alkalmazom, ideértve a titoknak iparjogvédelmi oltalom megszerzéséhez szükséges bejelentésétől való tartózkodást is.

A fenti tilalmak alól kivételt képez, ha az általam megismert titok jogosultja a titoktartás alól részemre előzetesen, írásban felmentést ad. Tudomásul veszem, hogy a jegyzőkönyvben meghatározott titok kezelésére vonatkozóan jognyilatkozatot csak a Széchenyi István Egyetem Tudásmenedzsment Központja igazgatójától fogadhatok el.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megszegéséért jogi felelősséggel tartozom, ideértve a titoktartási kötelezettség megszegésével okozott kár megtérítését, a közalkalmazotti fegyelmi, továbbá a büntetőjogi felelősséget is.

.....

aláírás

Győr, ..... év ..... hónap ..... nap

Előttünk mint tanúk előtt:

1.

2.

### **Jegyzőkönyv**

A jegyzőkönyv rögzítésének

helye:

ideje:

Jelen vannak:

A SZE TMK részére bemutatott titkos ismeret, információ rövid leírása:

A jegyzőkönyv rögzítésének alkalmával elhangzott és a jelenlévők által fontosnak ítélt nyilatkozatok:

A jelenlévők tudomásul veszik, hogy a jelen jegyzőkönyvhöz titoktartási nyilatkozat kapcsolódik, amely biztosítani hivatott a jegyzőkönyv rögzítése alkalmával elhangzott információk megőrzését és bizalmas kezelését.

Győr, ..... év ..... hónap ..... nap

A jelenlévők aláírása